

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun

# opiskeluhuoltosuunnitelma

01.08.2026 alkaen

## Sisällys

1	Johdanto .....	3
1.1	Opiskeluhuollon tarkoitus ja tavoitteet .....	4
1.2	Opiskeluhoitoa ohjaavat suunnitelmat Pirkanmaalla .....	4
1.3	Arvio opiskeluhoito kokonaistarpeesta .....	4
1.4	Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista .....	5
2	Opiskeluhoito organisoituminen, omavalvonta ja kehittäminen .....	5
2.1	Pirkanmaan alueellinen opiskeluhoito yhteistyöryhmä .....	6
2.2	Tampereen kaupungin opiskeluhoito ohjausryhmä .....	6
2.3	Tredun opiskeluhoito ohjausryhmä .....	6
2.4	Kampusten opiskeluhoitoryhmät .....	6
2.5	Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) .....	6
2.6	Opiskeluhoitosuunnitelman ja opiskeluhoito toteutumisen seuranta sekä opiskeluhoito kehittäminen .....	7
3	Yhteisöllinen opiskeluhoito .....	7
3.1	Hyvinvoinnin edistäminen .....	7
3.2	Opiskelijan ohjaus .....	8
3.2.1	Opinto-ohjaus Tredussa .....	9
3.2.2	Tehostettu opinto-ohjaus .....	9
3.3	Opiskelijan saama oppimisen tuki – Tredun oppimisen tuen malli .....	9
3.3.1	Varhaisen tuen toimintamalli .....	11
3.4	Opintojen etenemisen seuranta .....	12
3.5	Osallistuminen opetukseen ja poissaolotilanteet .....	12
3.6	Opintojen määräaikainen keskeyttäminen .....	12
3.7	Oppilaitoksesta eroaminen .....	13
3.8	Järjestyssäännöt ja kurinpito-ohjeet .....	13
3.9	Kiusaaminen, väkivalta ja häirintä .....	13
3.9.1	Mitä ovat kiusaaminen, häirintä ja väkivalta? .....	14
3.9.2	Kun väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää tulee ilmi .....	14
3.10	Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet .....	15
3.11	Pelastussuunnitelma ja muut turvallisuusohjeet .....	16
3.12	Opiskeluhoitosta tiedottaminen .....	16
4	Yksilökohtainen opiskeluhoito .....	17
4.1	Opiskeluterveydenhuollon palvelut .....	18
4.2	Kouluterveydenhuollon palvelut .....	19

4.3	Kuraattori- ja psykologipalvelut .....	20
4.4	Opiskelijan sairauden vaatima hoito ja lääkitys .....	20
4.5	Erytisyruokavaliot .....	20
4.6	Päihteet, tupakkatuotteet ja nikotiinivalmisteet .....	20
4.7	Tapaturmat, ensiapu ja vakuutusturva .....	21
4.7.1	Tapaturmien ennaltaehkäiseminen .....	21
4.7.2	Ensiavun järjestäminen .....	21
4.7.3	Vakuutusturva .....	21
4.8	Tietojen luovutus sekä opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys .....	22
5	Osallisuus ja yhteistyö opiskelijoiden, huoltajien ja muiden tahojen kanssa .....	24
5.1	Opiskelijoiden osallisuus .....	24
5.1.1	Opiskelijakuntatoiminta .....	24
5.2	Huoltajien osallisuus .....	25
5.3	Monialainen yhteistyö .....	25

## 1 Johdanto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitos-yhteisössä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma. Opiskeluhuoltosuunnitelma tulee laatia yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhuoltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Tässä opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan opiskeluhuollon järjestämisen keskeiset periaatteet Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ammatillisen koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen sekä aikuisten perusopetuksen osalta. Opiskeluhuoltosuunnitelma perustuu ammatillisen koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen ja perusopetuksen opiskeluhuoltoon lakeihin, asetuksiin ja määräyksiin.

Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden ja opiskeluyhteisön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta sekä turvata yksilökohtainen varhainen tuki kaikille sitä tarvitseville. Opiskeluhuollon kokonaisuus muodostuu ennalta ehkäisevästä koko oppilaitosyhteisöä tukevasta yhteisöllisestä opiskeluhuollosta sekä yksilökohtaisesta opiskeluhuollosta. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluihin kuuluvat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut. Oikeus opiskeluhuollon palveluihin vaihtelee tutkintotyypin mukaan.

## Opiskeluhuollon kokonaisuus



Opetushallituksen Opiskeluhuollon sivuillaan kuvaama Opiskeluhuollon kokonaisuus

[Opiskeluhuolto | Opetushallitus opiskeluhuollon kokonaisuuden tekstivastine.pdf](#)

## 1.1 Opiskeluhuollon tarkoitus ja tavoitteet

Tredussa yhteisöllisellä opiskeluhoollolla edistetään opiskelijan oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta, osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja kuulluksi tuleminen sekä ennaltaehkäisevät, osallistavat, ohjaukselliset ja esteettömät toimintatavat. Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien henkilöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Tredussa opiskeluhoitoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä toimintana, jossa keskeisinä toimintatapoina ovat varhainen puuttuminen, puheeksi ottaminen ja tuen tarpeen tunnistaminen. Tredussa käytössä oleva varhaisen tuen toiminnan ohjeistus kuvaa niitä opetus- ja ohjaushenkilöstön yhteisiä periaatteita ja toimintatapoja, joilla tuki toteutuu jokaisen opiskelijan kohdalla myös niissä tilanteissa, kun opiskelu- ja urasuunnitelman toteuttamisessa ilmenee haasteita. Myös erilaisten nivel- ja siirtymävaiheiden yhdistäminen toimivaksi osaksi ohjauksen kokonaisuutta on varhaista tukea.

Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Suunniteltaessa ja järjestettäessä koulutusta alle 18-vuotiaille opiskelijoille toiminnassa ja päätöksenteossa on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

## 1.2 Opiskeluhoitoa ohjaavat suunnitelmat Pirkanmaalla

Tredu laatii Opetushallituksen määräyksen mukaisen opiskeluhoitosuunnitelman, jossa määritellään opiskeluhoollon tavoitteet, periaatteet sekä toteuttamisen ja seurannan (omavalvonnan) käytännöt. Suunnitelma sisältää myös kampuskohtaiset tarkennukset. Suunnitelma liitetään oppilaitoksen sijaintikunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan, ja sen toteutumista seurataan sekä päivitetään tarvittaessa. Tredun suunnitelma toimitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja kampusten sijaintikunnille liitettäväksi heidän hyvinvointisuunnitelmiinsa.

Pirkanmaan hyvinvointialue laatii alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman, joka pohjautuu hyvinvointialueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin ja joka liitetään alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Kunnat laativat lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi kunnan toimintaa koskevan lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Pirkanmaan hyvinvointialue puolestaan laatii lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskevan alueellisen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, joka on osa hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa. Lisäksi Tampereen kaupunki laatii Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman koulutuksen järjestäjien yhteisen osuuden.

## 1.3 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Pirkanmaan hyvinvointialue tuottaa ja vastaa opiskeluhoollon terveydenhoitaja- ja lääkäripalveluista sekä kuraattori- ja psykologipalveluista Tredussa.

Tredussa on opiskeluterveydenhuoltoon oikeutettuja opiskelijoita keskimäärin runsaat 8600 opiskelijaa. Heistä on Tampereen kampuksissa noin 6300 opiskelijaa ja noin 2300 opiskelijaa muiden kuntien kampuksissa. Alle 18-vuotiaiden osuus vaihtelee huomattavasti kampuksittain ja keskimäärin heitä on noin 40 % opiskelijoista. Syksyn opiskelijamäärä on korkeampi ja vastaavasti kevään opiskelijamäärä alempi. Maahanmuuttotaustaisten opiskelijoiden tilastointia ei tehdä, vaan tilastointi tapahtuu ainoastaan äidinkielen mukaan. Altistelähtöisissä koulutuksissa on vuosittain keskimäärin 2950 opiskelijaa eri Tredun kampuksissa.

Tredussa on kuraattori- ja psykologipalveluihin oikeutettuja keskimäärin 9220 ammatillisen koulutuksen ja Tuva-koulutuksen opiskelijaa sekä noin 320 aikuisten perusopetuksen opiskelijaa eli yhteensä noin 9540

opiskelijaa. Alle 18-vuotiaita heistä on keskimäärin noin 35–40 %. Tampereen kampuksilla kuraattori- ja psykologipalvelujen piirissä on noin 6800 opiskelijaa ja noin 2500 opiskelijaa muiden kuntien kampuksilla.

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioinnin lähtökohtana käytetään ajantasaisia kampuskohtaisia opiskelijatietoja sekä ennakkollista tietoa aloittavista uusista opiskelijaryhmistä. Opiskelijämäärissä tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana. Ajantasainen tieto toimitetaan hyvinvointialueelle Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa sovittavalla tavalla. Tredu järjestää opiskeluhoitopalvelujen piirissä olevaa koulutusta Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Oriveden, Pirkkalan, Tampereen, Virtain ja Ylöjärven kuntien alueella.

#### 1.4 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan henkilötöyvuosina opiskeluhoitopalvelujen (opiskeluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) osalta touko-kesäkuun aikana seuraavalle lukuvuodelle. Opiskeluterveydenhuollossa suositellaan toisella asteella olevan yksi kokopäiväinen terveydenhoitaja 570 opiskelijaa kohti ja yksi lääkäri 1800 opiskelijaa kohti. Toisella asteella tulee olla vähintään yksi kuraattori 670:tä opiskelijaa kohti ja yksi psykologi 780:tä opiskelijaa kohti.

Taulukossa on kuvattu arviot Tredun opiskeluhoitoon, opiskeluterveydenhuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon oikeutetuista opiskelijämääristä kampuksittain 9/2026 sekä opiskeluhoiton henkilöstön tavoitehenkilötöyvuosista kampuskohtaisesti.

Tredun opiskeluhoiton opiskelijämäärien ja palvelutarpeiden arviot syksyille 2026								
Tredun kampukset	Opiskelijämäärä / kuraattorit ja psykologit yhteensä	Tavoite kuraattori htv.	Tavoite psykologi htv.	Opiskelijämäärä / opiskeluterveydenhuolto	Tavoite terveydenhoitaja htv.	Tavoite lääkäri htv.	Opiskelijämäärä / kampuksen altisteltäiset koulutukset	Opiskelijämäärä / kouluterveydenhuolto
<b>Kampukset yhteensä</b>	<b>9220</b>	<b>13,7</b>	<b>11,8</b>	<b>8560</b>	<b>15,0</b>	<b>4,8</b>	<b>2950</b>	<b>320</b>
Hepolamminkatu	2625	3,9	3,3	2500	4,4	1,4	1500	60
Ajokinkuja	250	0,4	0,3	230	0,4	0,1	210	
Mediapolis	180	0,3	0,2	180	0,3	0,1		
Santalahdentie	2805	4,2	3,6	2465	4,3	1,4	460	240
Sammonkatu	900	1,3	1,2	860	1,5	0,5		20
Kangasala	565	0,8	0,7	540	0,9	0,3	290	
Lempäälä	305	0,5	0,4	285	0,5	0,2	0	
Nokia	600	0,9	0,8	570	1,0	0,3	235	
Pirkkala	300	0,4	0,4	265	0,5	0,1		
Ylöjärven Pallotie	405	0,6	0,5	390	0,7	0,2	85	
Ylöjärven Kuru	100	0,1	0,1	100	0,2	0,1	100	
Orivesi	95	0,1	0,1	95	0,2	0,1	45	
Virrat	90	0,1	0,1	80	0,1	0,0	25	

## 2 Opiskeluhoiton organisoituminen, omavalvonta ja kehittäminen

Pirkanmaalla toimii alueellinen opiskeluhoiton yhteistyöryhmä, Tampereella toimii koulutuksen järjestäjien yhteinen opiskeluhoiton ohjausryhmä ja Tredussa toimii opiskeluhoiton ohjausryhmä. Näiden lisäksi Tredun kampuksissa on omat yhteisölliset opiskeluhoitoryhmät. Tarvittaessa kootaan tapauskohtaisesti myös yksilökohtaisia monialaisia asiantuntijaryhmiä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi.

## 2.1 Pirkanmaan alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä

Pirkanmaan hyvinvointialueella toimii alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä, jossa on edustettuna alueella toimivat opetuksen ja koulutuksen järjestäjät. Alueellinen yhteistyöryhmä valmistelee alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman ja seuraa sen toteutumista. Lisäksi se käsittelee yhteistyökysymyksiä sekä seuraa opiskeluhoitopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ja muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista.

## 2.2 Tampereen kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmä

Tampereen pormestari on nimennyt opiskeluhuollon yhteistyöryhmäksi opiskeluhuollon ohjausryhmän, joka vastaa Tampereella opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Opiskeluhuollon ohjausryhmä mm. parantaa koulutuksen järjestäjien monialaista yhteistyötä ja laatii lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman opiskeluhoitoa koskevan osan.

## 2.3 Tredun opiskeluhuollon ohjausryhmä

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa on määritelty, että koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Tredun opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu johtaja, ammatillinen koulutus, osaamisalajohtaja sekä opetuksen ja ohjauksen, opiskelijoiden, huoltajien ja hyvinvointialueen opiskeluhuollon edustajia. Ryhmässä on edustettuina Tredun koulutusalat, yhteistoiminta-alueen kampukset sekä opiskeluhuollon palvelut ja kokoukseen kutsutaan asiantuntijoita käsiteltävien asioiden mukaan.

## 2.4 Kampusten opiskeluhoitoryhmät

Koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhuollon palveluja tuottavien tahojen kanssa tarkemmin opiskeluhoitoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Ryhmien tehtävänä on vastata oppilaitoksen yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tredun oppilas- ja opiskeluhoitolaisten mukaisina oppilaitoskohtaisina opiskeluhoitoryhminä toimivat kampusten opiskeluhoitoryhmät. Johtaja, ammatillinen koulutus nimeää lukuvuosittain kampuskohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtajat ja edustajat. Ryhmien kokoonpanossa huomioidaan opettajien, opinto-ohjaajien, erityisopettajien, ammatillisten ohjaajien ja hyvinvointialueen edustus sekä opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Ryhmän kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita asiantuntijoita. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa hyvinvointia edistäviä ja ylläpitäviä toimenpiteitä, arvioi niiden riittävyttä ja kehittää toimintaa tarpeen mukaan sekä laatii vuosittain kampuksen opiskeluhuollon toimintasuunnitelman.

## 2.5 Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmän työskentely perustuu opiskelijan/opiskelijoiden suostumukseen ja ryhmän kokoonpanosta sovitaan tapauskohtaisesti.

Monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta:

- 1) Pyydetään opiskelijan suostumus ryhmän kokoamiseksi. Jos opiskelija ei pysty arvioimaan suostumuksen merkitystä, suostumus pyydetään alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalta.
- 2) Asiantuntijaryhmän kokoonkutsuja toimii vastuuhenkilönä, joka vastaa prosessin eteenpäin viemisestä, sen kirjaamisesta sekä loppuun saattamisesta.
  - a) Vastuuhenkilön lisäksi myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet saavat tarvittaessa tehdä kirjauksia opiskeluhoitokertomukseen.
  - b) Opiskeluhoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot potilasasiakirjoihin, ja kuraattorit kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin.
- 3) Pidetään neuvottelu, jossa käydään läpi opiskelijan tai opiskelijaryhmän tilanne ja sovitaan jatkotoimenpiteistä.
- 4) Neuvottelusta tehdään kirjaus opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitokertomus laaditaan ja tallennetaan opiskeluhoitorekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä on ammatillisen koulutuksen järjestäjä (Tampereen kaupunki / Elinvoima- ja osaamislautakunta).

## 2.6 Opiskeluhoitosuunnitelman ja opiskeluhoillon toteutumisen seuranta sekä opiskeluhoillon kehittäminen

Tredussa opiskeluhoillon tavoitteiden toteutumista seurataan lukuvuoden aikana opiskeluhoillon yhteistyö- ja ohjausryhmissä sekä kampuskohtaisissa opiskeluhoitoryhmissä. Tuloksista raportoidaan Tredun opiskeluhoillon ohjausryhmälle.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan osana oppilaitoksen turvallisuuden, hyvinvoinnin ja yksilöllisten opintopolkujen arviointia. Henkilöstöä perehdytetään opiskeluhoitoon muun muassa opetustiimeissä, henkilöstöfoorumeissa ja kampusten opiskeluhoitoryhmissä. Ohjeistuksia löytyy Moodlesta, Wilmasta, Teamsista, Tredun Kartasta ja verkkosivuilta.

Arviointi- ja palautetietoa kerätään useista lähteistä, kuten:

- kampusten opiskeluhoillon itsearvioinneista
- opiskelijoiden aloitus- ja päättökyselyistä
- opiskelija- ja huoltajapalautteista
- opiskelijakunnan ja työnantajien palautteista
- valtakunnallisista kyselyistä (esim. kouluterveys- ja TEAvisarikyselyt)

Lisäksi kampusten opiskeluhoitoryhmät ja opiskelijakunnat voivat esittää myös kannanottoja ja ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Palautteita ja kyselytuloksia käydään läpi Tredun henkilöstön kokouksissa ja opiskeluhoitoryhmissä. Tuloksista tiedotetaan opiskelijoita ja huoltajia.

Tredun opiskeluhoillon ohjausryhmä käsittelee eri lähteistä saatua arviointi-, palaute- ja tulostietoa ja laatii tietojen perusteella kehittämisen painopisteet seuraavan lukuvuoden opiskeluhoitokertomukselle. Sovitut tavoitteet ja toimenpiteet kirjataan kampusten toimintasuunnitelmiin, ja tietoja käytetään palvelujen kehittämisessä hakijoille, opiskelijoille ja muille asiakkaille sekä henkilöstön osaamisen ja toiminnan kehittämisessä.

## 3 Yhteisöllinen opiskeluhoito

### 3.1 Hyvinvoinnin edistäminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen, esteettömään ja viihtyisään opiskeluympäristöön. Tredun yhteisöllisen toimintakulttuurin tarkoituksena on tukea positiivisen opiskeluilmapiirin ylläpitämistä ja yhteisön hyvinvointia erilaisilla toimenpiteillä siten, että opiskeluyhteisössä työskenteleminen ja opiskelu on

fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja pedagogisesti turvallista. Positiivista opiskeluilmapiiriä vahvistaa opettajien ja ohjaushenkilöstön kiinnostus opiskelijoiden hyvinvoinnista ja opintojen etenemisestä.

Yhteisöllisyyden kokemuksen kannalta opiskelijan tärkein viiteryhmä on oma opiskeluryhmä. Turvallinen ryhmä edistää oppimista, luovuutta, mielipiteiden ja tunteiden ilmaisua sekä nuoren kehitystä omaksi itseksensä sekä ehkäisee kiusaamista. Omaopettaja vastaa turvallisesta ja opiskelua tukevasta ilmapiiristä sekä panostaa ryhmäytymiseen erityisesti opintojen alussa ja pitää sitä yllä sekä puuttuu ryhmässä ilmeneviin ongelmatilanteisiin.

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset neljän vuoden välein terveydenhuoltolain mukaisesti. Tredun opiskeluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin tarkastusten järjestelyjä organisoii Tredun työsuojeluyhteistointahenkilöstö ja Tampereen kaupungin terveydensuojelu, jotka laativat vuosittain tarkastusaikataulun yhteistyössä työterveyshuollon, Tredun eri kampusten ja opiskeluterveydenhuollon kanssa. Tarkastus tehdään yhteistyössä kampuksen opiskelijoiden, opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa voidaan hyödyntää työterveyshuollon työpaikkaselvityksiä sekä mm. Kouluterveyskyselyn tuottamaa kampuskohtaista tietoa.

Tredussa opiskeluympäristöjä ovat oppilaitosten lisäksi mm. työelämän oppimisympäristöt ja digitaaliset oppimisympäristöt. Työelämässä oppimisen osalta tehdään aina Tredun ja työpaikan välinen sopimus työelämässä oppimisen järjestämisestä. Opiskelijat perehdytetään työpaikan työturvallisuuslakiin ja työsuojelun toimintaohjelmaan osana koulutusta sekä työpaikkakohtaisesti työelämässä oppimisjaksojen alussa.

Ammatillisen perustutkinnon opiskelijoiden liikunnan ja terveystiedon opetukseen kuuluu opiskelu- ja työkyvyn sekä hyvinvoinnin edistäminen. Opinnoissa huomioidaan mm. fyysiseen toimintakykyyn ja ergonomiaan liittyvät alakohtaiset vaatimukset. Opiskelija voi suorittaa ammattiosaajan työkykypassin, joka tarjoaa tietoa, taitoa ja motivaatiota oman työkyvyn ja hyvinvoinnin edistämiseen ja opiskelija voi hyödyntää työkykypassia myös työnhaussa.

### 3.2 Opiskelijan ohjaus

Opiskelijan ohjaaminen sisältyy koko Tredun henkilöstön työhön. Keskeisiä ohjaustoimijoita ovat opettajat, opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja ammatilliset ohjaajat. Myös työpaikkaohjaajat ovat tärkeässä roolissa. Opiskelijan ohjausta Tredussa on kuvattu Ohjauksen suunnitelmassa ja eri toimijoiden rooleja Ohjaustoimijoiden työnjako Tredussa -ohjeessa.

Ohjauksen tavoitteena on edistää opiskelijan hyvinvointia, opiskelukykyä ja opintojen suunnitelmallista etenemistä sekä tukea kiinnittymistä koulutukseen, työelämään ja jatko-opintoihin. Ohjauksessa huomioidaan opiskelijan yksilöllinen elämäntilanne, vahvuudet ja tuen tarpeet. Ohjaus tukee opiskelijan hyvinvointia ja toimintakykyä, opiskelukykyä ja -taitoja, osaamisidentiteetin, ura- ja elämänsuunnittelutaitojen ja jatko-opinto- ja työelämävalmiuksien kehittymistä sekä osallisuutta ja toimijuutta hänen henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassaan (HOKS). Ohjauksen tarkoituksena on lisätä opiskelijan itsetuntemusta niin, että hän tunnistaa omat vahvuutensa ja kehittämiskohteensa.

Jokaista opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus laadukkaaseen ja omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen. Opiskelijat ovat ohjauksessa osallistuvia ja aktiivisia. He arvioivat omaa oppimistaan ja toimintaansa. Ohjauksen avulla autetaan ja tuetaan opiskelijaa kuulumaan ryhmään sekä toimimaan ryhmän jäsenenä. Ohjauksella kannustetaan vertaisoppimiseen ja -tukeen.

### 3.2.1 Opinto-ohjaus Tredussa

Jokaisella ammatillisen koulutuksen opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen. Opinto-ohjaus on olennainen osa Tredun opiskelijan ohjauksen ja opetuksen ydinprosessia. Opinto-ohjaus tukee opiskelijaa opintopolun eri vaiheissa: hakeutumisesta, opintojen suunnitteluun, osaamisen hankkimiseen, osaamisen osoittamiseen ja arviointiin sekä valmistumiseen ja siirtymiseen työelämään tai jatko-opintoihin.

Opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea ja vahvistaa opiskelijan opiskelu- ja työelämätaitoja, ohjata jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisessä tai työruralta etenemisessä. Ohjauksen avulla tuetaan toimintakykyä ja toimijuutta sekä lisätään opiskelijoiden yhdenvertaista osallisuutta yhteiskunnassa.

Ammatillisen perustutkinnon suorittaneella henkilöllä, jonka tarkoituksena on hakeutua tutkinnon suorittamisen jälkeen jatko-opintoihin, mutta joka ei ole saanut opiskelupaikkaa tutkintoon johtavassa koulutuksessa, on oikeus saada ohjausta jatko-opintoihin liittyvään hakeutumiseen ja urasuunnitelmiin tutkinnon suorittamisvuotta seuraavan vuoden aikana. Tredu vastaa ohjauksesta Tredusta perustutkinnon suorittaneiden osalta.

### 3.2.2 Tehostettu opinto-ohjaus

Tehostettu opinto-ohjaus on opinto-ohjaajan tarjoamaa intensiivistä, henkilökohtaista ohjausta, jolla varmistetaan opiskelijalle riittävä tuki hänen yksilöllisiin tarpeisiinsa. Tavoitteena on edistää opintoja, ehkäistä opintojen keskeytymistä, vahvistaa hyvinvointia ja varmistaa työelämään tai jatko-opintoihin siirtymistä. Tehostettu opinto-ohjaus on osa opiskelijan HOKS-prosessia, jota toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä. Opinto-ohjaaja, omaopettaja ja erityisopettaja tekevät tiivistä yhteistyötä.

## 3.3 Opiskelijan saama oppimisen tuki – Tredun oppimisen tuen malli

Tredussa oppimisen tuki on ennaltaehkäisevää, oikea-aikaista ja opiskelijälähtöistä, ja se kuuluu kaikille opiskelijoille ja sitä toteuttaa koko henkilöstö. Tavoitteena on turvata opiskelijan mahdollisuudet edetä opinnoissaan, saavuttaa tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen ja vahvistaa opiskelijan hyvinvointia ja toimijuutta. Oppimisen tuki toteutuu osana arkea, moniammatillisessa yhteistyössä ja tiiviissä kytköksessä HOKS-prosessiin.

Tredun oppimisen tuen mallin tavoitteena on, että opiskelija:

- saa tarvitsemansa tuen ajoissa
- etenee opinnoissaan suunnitellusti
- kokee osallisuutta ja onnistumista
- saavuttaa tutkinnon tai koulutuksen tavoitteet.

### Oppimisen tuen portaat Tredussa

1. Ennaltaehkäisevä tuki	2. Matalan kynnyksen oppimisen tuki	3. Erityinen tuki ja erityisopetus
Oppimisen tuki alkaa heti opintojen alussa ja kuuluu kaikille opiskelijoille.	Kun opiskelijalla ilmenee haasteita oppimisessa, hyvinvoinnissa tai opintojen etenemisessä, tukea vahvistetaan joustavasti ja nopeasti.	Mikäli opiskelija tarvitsee oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pitkäkestoista tai suunnitelmallista tukea, järjestetään hänelle erityinen tuki.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohjaus ja tuki osana opetusta ja ryhmätoimintaa</li> <li>• Saavutettava ja kielitietoinen opetus</li> <li>• Selkeä, strukturoitu ja tavoitteellinen opetus</li> <li>• Pedagoginen eriyttäminen ja joustavat opetusjärjestelyt</li> <li>• Opiskelutaitojen, työelämätaitojen ja arjenhallinnan tukeminen</li> <li>• Turvallinen, osallisuutta vahvistava oppimisympäristö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilö- tai ryhmäkohtainen tukiopetus</li> <li>• Lisäohjaus ja oppimistehtävien mukauttaminen</li> <li>• Treenaamon, Duunaamon, muiden tukipajojen ja tuki-palveluiden hyödyntäminen</li> <li>• Tiiviimpi HOKS-ohjaus</li> <li>• Tehostettu opinto-ohjaus</li> <li>• Opiskeluhoillon palvelut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöllisesti suunnitellut pedagogiset ratkaisut</li> <li>• Erityisopettajan antama opetus ja ohjaus</li> <li>• Erityiset opetus- ja opiskelu-järjestelyt</li> <li>• Mahdollinen pienryhmämuotoinen opiskelu</li> <li>• Moniammatillinen yhteistyö (esim. opiskeluhoolto, kuntoutuspalvelut)</li> </ul>
<p>Tuen tarvetta havainnoidaan jatkuvasti osana opettajan ja ohjaushenkilöstön arkea.</p>	<p>Tavoitteena on estää haasteiden kasautuminen ja tukea opiskelijaa ennen kuin opintojen eteneminen vaarantuu.</p>	<p>Erityinen tuki kirjataan opiskelijan HOKSiin ja sen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa tutkinnon edellyttämän osaamisen sekä vahvistaa kokonaisvaltaista toimintakykyään.</p>

### Moniammatillinen yhteistyö ja toimintakulttuuri

Oppimisen tuen toteutuminen perustuu eri toimijoiden väliseen yhteistyöhön. Keskeisiä toimijoita ovat opiskelijan ja hänen huoltajansa lisäksi omaopettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, koulutuspäällikkö, muut opettajat sekä opiskeluhoillon toimijat. Yhteistyötä tehdään niin oppilaitoksen sisäisen verkoston kuin myös opiskelijan koulun ulkopuolisen tukiverkoston kanssa.

Tredussa kehitetty **Ohjauksen ja tuen portaat** -malli tukee yhteistä toimintakulttuuria ja auttaa tunnistamaan tuen tarpeet oikea-aikaisesti.



Opiskelijan ohjauksen ja tuen vaiheet Tredun Ohjauksen suunnitelmasta

### 3.3.1 Varhaisen tuen toimintamalli

Tampereen seudun ammattiopistossa varhaisen tuen toimintamalli on osa hyvinvoivan yhteisön strategiaa. Mallin tavoitteena on tukea opiskelijoiden opintojen etenemistä, hyvinvointia ja siirtymistä työelämään tai jatko-opintoihin. Varhaisen tuen mallin tavoitteena on kannustaa henkilöstöä tunnistamaan opiskelijan tuen tarpeet sekä keskeyttämisuhan alla olevat opiskelijat ja puuttumaan ennakoivasti. Malli on tehty moniammatillisessa työryhmässä ja opiskelijoiden näkemyksiä on hyödynnetty. Varhaisen tuen toimintamalli löytyy Tredun Kartta -sivustolta. Malli perustuu lainsäädäntöön (mm. Laki ammatillisesta koulutuksesta, Op- pivelvollisuuslaki, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki), ja se varmistaa opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun sekä oikeudet ja velvollisuudet.

#### Varhainen tuki on välittämistä

- Varhainen tuki tarkoittaa opiskelijasta välittämistä, haasteiden ja tuen tarpeiden varhaista tunnistamista, niiden puheeksi ottamista ja ratkaisujen hakemista yhdessä opiskelijan kanssa.
- Omaopettajan ja opiskelijan tukena on oppilaitoksen moniammatillinen toimijaverkosto sekä ulko- puoliset verkostot.

#### Ohjauksen tarpeen tunnistaminen

- Opiskelija on ensisijaisesti vastuussa omasta opiskelustaan ja hyvinvoinnistaan, mutta omaopetta- jalla on velvollisuus puuttua haasteisiin ennakoivasti ja olla tukena koko opintojen ajan.
- Ohjauksen kehä (Vartu-suunnitelmassa kuva sivulla 8) auttaa tunnistamaan ohjauksen tarpeita ja kohdentamaan tukea.

#### Muutosten varhainen havaitseminen

- Varhainen tuki käynnistyy, kun havaitaan ensimmäisiä merkkejä muutoksista tai vaikeuksista opis- kelun etenemisessä. Monet pulmatilanteet voidaan ratkaista keskustelemalla ja ohjauksella, kun ne havaitaan ajoissa.

#### Varhaisen tuen käynnistyminen ja merkit

- Läsnäolon ja poissaolojen seuranta on keskeistä. Poissaolojen dokumentointi Wilmaan on välttämä- töntä.
- Merkkejä varhaisen tuen tarpeesta ovat mm. opintosuoritusten heikkeneminen, myöhästeleminen, haasteet ajan hallinnassa, käyttäytymisen muutos, eristäytyminen, lisääntyneet poissaolot ja opis- kelyyhteisön huoli.
- Sairauspoissaolojen käytännöt valmistavat opiskelijoita työelämän vastuisiin.

#### Varhaisen tuen polku

- Varhaisen tuen prosessi sisältää huolen heräämisen, puheeksi ottamisen, HOKS-keskustelun, oh- jauskeskustelun ja tarvittaessa kuulemistilaisuuden.
- Ohjauskeskustelussa selvitetään tilannetta ja etsitään ratkaisuja yhdessä opiskelijan kanssa. Tarvit- taessa mukaan kutsutaan verkoston toimijoita.

#### Jatko-ohjaus ja ulkoiset toimijat

- Jatko-ohjaus on osa uraohjausta ja se käynnistyy opintojen alussa. Omaopettaja ja opinto-ohjaaja tukevat opiskelijaa siirtymävaiheissa.
- Ulkoisia toimijoita ovat Etsivä nuorisotyö, Tredun hakupalvelut, Ohjaamo ja Työllisyyspalvelut. Oh- jaamon palvelut tukevat ja täydentävät oppilaitoksen omia palveluita.

Tredun opintojen aikaisella ohjauksella pyritään ennakoivasti edistämään opiskelijan hyvinvointia ja opin- noista pärjäämistä. Ohjaustyötä tekevät mm. omaopettajat, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, ammatilliset ohjaajat sekä työpaikkaohjaajat. Tredun verkkosivuilta löytyvä Ohjauksen suunnitelma on tarkoitettu

opiskelijoille, huoltajille, työpaikkojen ohjaajille ja yhteistyökumppaneille. Ohjauksen suunnitelmassa kuvataan ohjauksen ja tuen toteutusta Tredussa sekä eri toimijoita ja palveluita.

### 3.4 Opintojen etenemisen seuranta

Opiskelijan kanssa päivitetään henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa eli HOKSia ja sen toteutumista seurataan koko opintojen ajan. Myös huoltaja voi osallistua HOKS-keskusteluihin. HOKS- ja ohjauskeskusteluissa sovitut asiat dokumentoidaan Wilmaan, josta opiskelija ja alaikäisen huoltaja voivat tarkastella kirjauksia. Nämä asiat tukevat opiskelijan ohjausta ja hänen opintojensa etenemisen seuranta koulutuksen aikana.

Opiskelijan osaamisen kehittymistä koskevalla palautteella ohjataan ja kannustetaan opiskelijaa opintojen suorittamiseen. Palaute antaa opiskelijalle tietoa siitä, miten hyvin hänen saavuttamansa oppimistulokset vastaavat tutkinnon tai koulutuksen perusteissa vaadittua osaamista ja palautteella kehitetään myös itsearviointitaitoja. Opiskelija saa palautetta osaamisensa kehittymisestä myös työpaikalta oppimis- ja ohjaustilanteissa. Opettaja tiedottaa palautemenettelyistä opiskelijaa opintojen alussa ja lopussa sekä HOKS-keskustelujen yhteydessä.

### 3.5 Osallistuminen opetukseen ja poissaolotilanteet

Opettajat seuraavat opiskelijoiden osallistumista työjärjestyksen mukaiseen opetukseen ja dokumentoivat läsnä- ja poissaolot Wilmaan. Kun opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, opettaja ilmoittaa asiasta omaopettajalle. Omaopettaja ottaa selvittämättömistä poissaoloista yhteyttä opiskelijaan ja/tai huoltajaan Tredun Varhainen tuki opetus- ja ohjaushenkilöstön työssä -toimintaohjeen mukaisesti.

Opiskelijalla on oikeus poissaoloon perustellusta syystä. Poissaoloista ja myös muista syistä heräävän huolen käsittely tapahtuu varhaisen tuen toimintaohjeen mukaisesti. Tarvittaessa järjestetään mm. ohjauskeskusteluita, joissa voi olla opiskelijan, huoltajan ja omaopettajan lisäksi esim. opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori tai koulutuspäällikkö. Tarvittaessa kootaan yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä.

Koulutussopimukseen perustuvan työelämässä oppimisen aikana opiskelija ilmoittaa lyhytaikaisesta sairautumisestaan opettajalle ja työelämässä oppimisaikaan. Oppisopimukseen perustuvassa koulutuksessa ilmoitetaan sairauspoissaoloista työpaikan käytänteiden mukaisesti, koska kyseessä on työsuhde.

### 3.6 Opintojen määräaikainen keskeyttäminen

Opiskelijalla on oikeus keskeyttää määräaikaisesti opiskeluoikeutensa ja oppivelvollisuuden suorittaminen perustelluista syistä. Mikäli opiskelijalla on tarve keskeyttää määräaikaisesti opinnot tai oppivelvollisuuden suorittaminen, opiskelijan kanssa käydään ohjauskeskustelu, jossa ovat mukana omaopettaja ja opinto-ohjaaja sekä tarvittaessa muita toimijoita. Tarvittaessa ennen määräaikaista keskeyttämistä selvitetään opiskelijan, ja oppivelvollisten kohdalla myös huoltajan, kanssa tukitoimien riittävyys ja opiskelijan mahdollisuudet suorittaa opintoja esimerkiksi muussa oppimisympäristössä tai toisessa koulutuksessa. Myös HOKSiin voidaan tehdä muutoksia, jotta opintojen eteneminen mahdollistuu ja esimerkiksi keventää opintoja tarvittaessa.

Ei-oppivelvollisella opiskelijalla ei ole oikeutta opetukseen ja ohjaukseen opiskeluoikeuden määräaikaisen keskeyttämisen aikana, mutta hänelle määritellään jatko-ohjaustarve ja -taho sekä varmistetaan jatko-ohjaus. Opiskelijan keskeyttäessä oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesti, oppivelvollisen opiskeluoikeus ja oppivelvollisuuden ohjaus- ja seurantavastuu säilyvät oppilaitoksessa ja oppivelvollinen voi opiskella ja käyttää opiskeluhuollon palveluita, mutta opintojen ei tarvitse edetä. Opiskelijan keskeyttäessä oppivelvollisuuden suorittamisen toistaiseksi oppivelvollinen katsotaan eronneeksi ja oppivelvollisuuden ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy asuinkunnalle. Tällöin opinto-ohjaaja ilmoittaa oppivelvollisen yhteystiedot VALPAS-järjestelmän kautta asuinkunnalle.

### 3.7 Oppilaitoksesta eroaminen

Ei-oppivelvollisen opiskelijan ilmoittaessa eroamisestaan, hänen kanssaan käydään tarvittaessa ohjauskeskustelu, jossa keskustellaan opintojen jatkamisen mahdollisuuksista (joustavat opintopolut, tukitoimet tai siirtyminen muuhun koulutukseen). Eroavalle opiskelijalle laaditaan jatko-suunnitelma, varmistetaan jatko-ohjaus tai ilmoitetaan tarvittaessa opiskelijan yhteystiedot kotikunnan etsivään nuorisotyöhön.

Oppivelvollinen opiskelija voi itse ilmoittaa eroavansa oppilaitoksesta, jos hänellä on uusi opiskelupaikka. Tällöin opinto-ohjaaja varmistaa VALPAS-järjestelmästä, että oppivelvollisella on opiskeluoikeus toisessa oppilaitoksessa ja että hän on aloittanut siellä opinnot.

Jos ei-oppivelvollisen opiskelijan opinnot eivät etene, opiskelijan kanssa otetaan puheeksi huoli opintojen etenemisestä ja aloitetaan varhainen tuki. Mikäli tukitoimista huolimatta opinnot eivät etene, pidetään ohjauskeskustelu, jossa laaditaan suunnitelma opiskelijan opintojen edistymiseen ja sovitaan suunnitelman seurannasta. Jos opiskelijan opinnot eivät etene ohjauskeskusteluista huolimatta HOKSin mukaisesti tai opiskelijaa ei tavoiteta, järjestetään kuulemistilaisuus. Mikäli opiskelija katsotaan eronneeksi kuulemistilaisuuden jälkeen, ilmoitetaan tarvittaessa opiskelijan yhteystiedot opiskelijan kotikunnan etsivään nuorisotyöhön.

Oppivelvollisen opiskelijan omaopettaja, opinto-ohjaaja tai opiskeluhuollon toimija voi ottaa puheeksi huolen opintojen etenemisestä ja varhaisen tuen toimintaohjeen mukaisen tuen. Huoltajalle ilmoitetaan, mikäli opiskelija ei suorita opintojaan HOKSinsa mukaisesti ja hänet pyydetään mukaan varhaisen tuen keskusteluihin. Mikäli opinnot eivät etene varhaisen tuen tukitoimista huolimatta, pidetään ohjauskeskustelu, selvitetään tukitoimien riittävyys ja mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä, toisessa koulutuksessa tai toisen koulutuksen järjestäjän oppilaitoksessa. Mikäli opinnot eivät tukitoimista ja ohjauskeskusteluista huolimatta etene HOKSin mukaisesti tai opiskelija on poissa opinnoista ilman perusteltua syytä, järjestetään kuulemistilaisuus. Mikäli opiskelija katsotaan eronneeksi kuulemistilaisuuden jälkeen, opinto-ohjaaja ilmoittaa eronneeksi katsotun oppivelvollisen yhteystiedot VALPAS-järjestelmän kautta asuinkunnalle, jolle siirtyy oppivelvollisen ohjaus- ja valvontavastuu.

### 3.8 Järjestyssäännöt ja kurinpito-ohjeet

Tredun järjestyssääntöjen tavoitteena on taata Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijoille, henkilöstölle sekä vierailijoille oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun. Järjestyssäännöt perustuvat lakiin ammatillisesta koulutuksesta ja järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa. Järjestyssääntöjä täydentää Tredun asuntolan järjestyssäännöt sekä Tampereen seudun ammattiopiston suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista, Tredun turvaopas, Tredun turvallisen työ- ja oppimistilanteen periaatteet sekä Tredun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Lisäksi henkilöstölle on laaja Tampereen kaupungin turvallisuusohjeistus oppilaitoksen toiminnan turvallisuuden varmistamiseksi.

Suunnitelman kurinpitokeinojen käytöstä ja menettelytavoista tavoitteena on varmistaa koulutuksen järjestäjän toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttaa eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevä opiskelija oppimistilanteesta. Turvallisuuden ja työrauhan ylläpitämiseksi oppilaitokseen ei saa tuoda sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa oma tai muiden turvallisuus.

### 3.9 Kiusaaminen, väkivalta ja häirintä

Tredussa opiskelijoita suojataan kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Tredussa ei hyväksytä kiusaamista, väkivaltaa, häirintää tai syrjintää missään muodossa, ja noudatamme lakeja tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta. On tärkeää, että arki sujuu ja että jokainen opiskelija ja työntekijä kokee olonsa turvallisiksi. Tredun suunnitelmakokonaisuuteen opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja

häirinnältä kuuluu mm. järjestyssäännöt, kriisitoiminnan toimintaohje, kurinpitomenettelyohjeet, erilaiset turvaoppaat sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

### 3.9.1 Mitä ovat kiusaaminen, häirintä ja väkivalta?

**Kiusaamisella** tarkoitetaan tahallista ja toistuvaa toisen ihmisen vahingoittamista. Keskeistä on kiusaamisen kohteeksi joutuneen oma kokemus tilanteesta. Kiusaaminen voi ilmetä mm. epäystävällisenä puhetyylinä tai nimittelynä, tavaroiden vahingoittamisena tai käyttämisenä ilman lupaa, eristämisenä ryhmän ulkopuolelle tai nettikiusaamisena.

**Häirintää** on tosiasiallisesti loukkaava käytös tai sellainen epäasiallinen kohtelu, josta voi olla vaaraa tai haittaa yksilön turvallisuudelle tai terveydelle. Epäasiallinen käyttäytyminen voi olla myös syrjintää esimerkiksi iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä mm. fyysisenä kosketteluna tai lähentelynä, epäasiallisina seksuaalisina puheina tai seksuaalisina kommentteina sosiaalisessa mediassa taikka seksuaalisesti vihjailevina eleinä tai ilmeinä.

**Väkivallanteot** voivat olla henkisiä, fyysisiä tai seksuaalisia. Henkinen väkivalta ilmenee henkilön psyykkisen hyvinvoinnin tahallisenä vahingoittamisena. Se voi ilmetä esimerkiksi alistamisena, eristämisenä, kontrollointina, laiminlyöntinä tai halveksumisena. Myös fyysisellä väkivallalla uhkailu on henkistä väkivaltaa. Fyysinen väkivalta voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, potkimista, tukistamista tai kuritusväkivaltaa. Seksuaalinen väkivalta loukkaa henkilön koskemattomuutta ja itsemääräämisoikeutta.

### 3.9.2 Kun väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää tulee ilmi

Kun väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää esiintyy, vastuu tilanteeseen puuttumisesta on koko oppilaitoksen henkilöstöllä. Asiaa selvittää ja hoitaa eteenpäin tapahtuneesta ensimmäisenä tiedon saanut Tredun henkilökunnan jäsen. Tilanteen selvittelyyn voi osallistua Tredun ja opiskeluhuollon henkilöstöä. Opettaja tai koulutuspäällikkö ilmoittaa oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tarvittaessa opiskelijan suostumuksella kootaan yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä. Alaikäisen kohdalla väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteissa toimitaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Opiskelija voi itse tehdä ilmoituksen Wilmassa tai Tredun verkkosivuilla lomakkeella ”Ilmoitus kiusaamisesta, häirinnästä, syrjinnästä tai väkivallasta”. Ilmoituksen vastaanottaa kampuskoordinaattori, joka vastaa siitä, että tapahtuman käsittely käynnistetään ohjeistuksen mukaisesti. Myös suullisesti tehdystä ilmoituksesta tulee tehdä kirjallinen ilmoitus lomakkeella.

Ohjeistus häirintä-, kiusaamis-, syrjintä- tai väkivallatilanteiden selvittelyyn:

1. Keskustellaan opiskelijan tai opiskelijoiden kanssa.
2. Sovitaan yhdessä etenemistapa: kaikkien osapuolten tai ryhmän kuuleminen, huoltajien ottaminen mukaan.
3. Selvitetään, täyttyykö rikoksen tunnusmerkit ja ohjataan tarvittaessa rikosilmoituksen tekemiseen.
4. Riippumatta siitä, eteneekö asia rikosilmoitukseen, otetaan tarvittaessa käyttöön Tredun järjestyssääntöjen mukaiset toimenpiteet tai ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaiset kurinpidolliset toimenpiteet.
5. Mahdollinen sovittelukeskustelu, mikäli osapuolet tämän hyväksyvät.
6. Seurantakeskustelu.

**Tukitoimet tilanteessa osallisina olleille:** Uhka- ja väkivaltatilanteissa keskustellaan tapahtuneesta asianosaisten kanssa ja arvioidaan riittävien tukitoimien tarve. Arvion pohjalta opiskelija ohjataan avun piiriin kuten opiskeluhuollon palveluihin.

**Kurinpidoilliset toimenpiteet:** Kurinpidollisista toimenpiteistä löytyy tietoa laista ammatillisesta koulutuksesta sekä Tredun järjestyssäännöistä sekä suunnitelmasta kurinpitokeinojen käytöstä ja menettelytavoista. Tilanteissa toimitaan em. säännösten ja suunnitelmien mukaisesti.

### 3.10 Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet

Yhteisölliseen opiskeluhuoltoon kuuluu oppilaitoksen toimintakyvystä huolehtiminen kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisitilanteilla tarkoitetaan äkillisiä, ennakoimattomia ja järkyttäviä tapahtumia, jotka heikentävät turvallisuuden tunnetta ja vaikuttavat kielteisesti yksilöön tai yhteisöön.

Oppilaitoksissa tapahtuvia kriisitilanteita voivat olla mm.

- opiskelijan tai henkilökunnan jäsenen kuolema
- suuronnettomuudet
- muut vakavat onnettomuudet ja läheltä piti -tilanteet
- uhka- ja väkivaltatilanteet
- keskeytykset energianjakelussa ja tietoverkoissa
- pandemiat ym.

Tredussa kriisivalmiudesta vastaavat Tredu-tasoinen kriisiryhmä ja kampuskohtaiset kriisiryhmät. Ajan tasalla oleva kriisivalmius turvaa, että yhteisössä on varauduttu toimimaan ennalta sovittujen käytänteiden mukaisesti ja että jokainen yhteisön jäsen tietää oman vastualueensa kriisitilanteen sattuessa.

Tredu-tasoinen kriisiryhmä on normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtoryhmä, jonka toiminta aktivoituu normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (kriisitilanteissa) ja se kutsuu tarvittaessa mukaan tilannekuvaryhmän tai kyberturvallisuuden tilannekuvaryhmän jäseniä tai muita asiantuntijoita. Ryhmään kuuluu kriisitoimintaa koordinoivana vastuuhenkilönä turvallisuuspäällikkö.

Kampuskoordinaattori johtaa kunkin kampuksen kriisiryhmää, johon kuuluvat mm. opiskeluhuollon edustajat (kuraattori/psykologi/terveydenhoitaja/lääkäri), työsuojeluvaltuutettu, turvalvoja, vahtimestari, opettajien edustajat ja oppilaitospastori ja oppilaitosdiakoni. Kampuksen kriisiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Kriisiryhmä ylläpitää kriisitoimintavalmiutta ja laatii kampuskohtaisen kriisitoimintasuunnitelman, jonka päivittämisestä vastaa kampuskoordinaattori. Kriisikäytäntöjen jalkauttaminen opiskelijoille sekä henkilökunnan perehdyttäminen kriisitoimintaan ovat osa kriisisuunnitelmaa.

Akuutissa tilanteessa kriisiryhmä kokoontuu välittömästi. Kampuskoordinaattori kutsuu toimipisteen kriisiryhmän koolle matalalla kynnyksellä. Mikäli häntä ei tavoiteta, ryhmän kutsuu koolle joku sen jäsenistä tai tarvittaessa kuka tahansa. Kriisiryhmä arvioi tilanteen vakavuuden sekä laatii TAP-mallin (tilannekuva, arviointi, päätökset) avulla toimintasuunnitelman ja tukitoimien järjestämisen (oppilaitoksen sisäiset toimet, ulkopuolisen tuen tarve). Kriisin aikana pidetään lokikirjaa, johon dokumentoidaan tapahtumat ja toimenpiteet.

Kriisitilanteet vaativat tehostettua viestintää ja useiden viestintäkanavien käyttöä. Jokaisella on hälytys- ja informointivastuu ja tapahtuneesta tulee informoida viipymättä kampuskoordinaattoria, turvalvojaa/vahtimestaria ja turvallisuuspäällikköä. Tredun kampuskoordinaattorit huolehtivat, että Yleinen toimintaohje kriisitilanteissa -ohje on kampuksilla päivitettyinä ja koko henkilöstön saatavilla. Johtaja, ammatillinen koulutus päättää ja vastaa Tredun kriisiviestinnästä medialle. Viestintälaajuus arvioidaan tilannekohtaisesti tarvittaessa yhteistyössä viranomaisten kanssa. Akuutissa tilanteessa vastuuhenkilö huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Asianosaisten läheisiin ollaan yhteydessä, heidän toiveitaan otetaan huomioon sekä ohjataan tarpeiden mukaan tukipalvelujen piiriin. Kriisiryhmä arvioi myös

yhteydenottotarpeen eri viranomaistahoihin kuten poliisiin, muihin viranomaisiin tai hyvinvointialueelle. Viestinnän tarpeet tulee huomioida mm. vieraskielisillä tiedotteilla.

Kriisiryhmä arvioi kriisitilanteessa soveltuvan psykososiaalisen tuen toteutusmuodot, jotka suunnitellaan tapahtuneen vakavuuden ja kriisin jälkeisten reaktioiden mukaisesti. Yhteisötasolla tilanteeseen soveltuva tukimuoto voi olla esim. opettajan luokassa käymä keskustelu opiskelijoiden kanssa. Yhteinen tapahtuneen käsittely ja paluu opiskelun arkeen tukee kriisin kohdanneiden opiskelijoiden toipumista. Opiskeluhuollon henkilöstö vastaa opiskelijoiden psykososiaalisesta tuesta ja antaa konsultaatioapua. Koko oppilaitoksen väen psykososiaalista tukea antavat oppilaitospastori ja oppilaitosdiakoni. Tarvittaessa ammattihenkilöstö voi järjestää kriisin jälkeisen purkukeskustelun, jossa käydään läpi tapahtunut ja osallistujien kokemukset tapahtuneesta. Tilannearvion perusteella kriisin kokenut voidaan ohjata myös debriefing-keskusteluun, joita voivat järjestää esim. opiskeluhoito, terveyskeskukset, mielenterveystoimistot, seurakunnat ja Suomen Punainen Risti (SPR) sekä Tampereen akuuttipsykiatrian poliklinikka. Tredun henkilöstön Kriisitoiminnan toimintaohje on julkaistu sisäisillä viestintäkanavilla ja Tredun Toimintaohjeita tapaturma- ja hätätilanteisiin on julkaistu Tredun verkkosivuilla.

### 3.11 Pelastussuunnitelma ja muut turvallisuusohjeet

Tredun kullakin kampuksella on kampuskohtainen turvallisuuskansio, joka sisältää keskeisen turvallisuussuunnittelun dokumentaation ja kiinteistön lakisääteisen pelastussuunnitelman. Pelastussuunnitelma pohjautuu Pirkanmaan pelastuslaitoksen laatimaan erillisdokumentaatioon, joka on tarkoitettu jokaiseen Pirkanmaan kouluun ja oppilaitokseen, lisättyä Tredun ja Tredun kampusten omilla turvallisuuden dokumenteilla ja materiaaleilla. Tredun kampusten turvallisuussuunnittelukokonaisuus perehdytetään turvallisuustoimijoiden toimesta henkilöstölle, ja opetushenkilöstö perehdyttää opiskelijat. Kaikille koulun väelle pidetään turvakävelyt. Kampusten vahtimestarit/turvavalvojat pitävät ne henkilöstölle ja opettajat ryhmilleen. Opiskelijat ja vieraat voivat perehtyä tärkeimpiin suunnitelmiin jokaisen luokan, työsalin tai kokoustilan turvallisuustaulun tai turvaohjeen avulla.

Pelastautumisharjoitukset pidetään Tredun kampuksilla Pirkanmaan pelastuslaitoksen harjoitussuunnitelman mukaisesti 2+1 kertaa vuosittain. Suurin osa harjoituksista on tarkoitettu koko koulun väelle. Tredun kampusten pelastusturvallisuutta seurataan pelastusviranomaisen säännöllisillä palotarkastuksilla vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin perustuen Pirkanmaan pelastuslaitoksen valvontasuunnitelmaan. Pelastusturvallisuuden ylläpitämisessä korostetaan koulutuksia ja harjoittelua erilaisten uhkien varalle.

Tredun kampusten pelastusturvallisuutta seurataan pelastusviranomaisen säännöllisillä palotarkastuksilla vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin perustuen joko vuoden tai kahden vuoden välein. Kampuksissa tehdään kattavaa omavalvontaa ja turvallisuustoimien mittaamisessa käytetään turvallisuustaulukkoa ja PowerBI-raportointijärjestelmää. Kaikille turvallisuuspoikkeamille on ilmoitusmenettely. Ilmoitukset laaditaan lomakkeelle ja niistä muodostetaan myös PowerBI-raportti.

### 3.12 Opiskeluhuollosta tiedottaminen

Tredu tekee tiivistä yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa ja tiedottaa lukuvuoden aikana ajankohtaisista opiskeluhuollon asioista. Tiedottamista toteutetaan yhdessä Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Tiedottaminen koskee opiskeluhuollon periaatteita, toimintatapoja, palveluja ja niiden saatavuutta. Tiedotuskanavina käytetään esimerkiksi opiskelijoille ja huoltajille suunnattuja tilaisuuksia, Tredun ja Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuja sekä Wilmaa. Henkilöstöä tiedotetaan lisäksi Tredun sisäisissä kanavissa. Tietoa opiskeluhuollon palveluista voi aina pyytää Tredun henkilöstöltä tai opiskeluhuollon toimijoilta.

Tutkintokohtaisista terveydentilavaatimuksista ja muista opintoihin valituksi tulemisen edellytyksistä tiedotetaan Tredun verkkosivuilla ja Wilmassa. Hakeutumisvaiheessa on mahdollista saada tutkintokohtaisiin terveydentilavaatimukseen liittyvää neuvontaa ja ohjausta. Työelämän ja opiskeluympäristön turvallisuuden

parantamiseksi säädetty SORA-lainsäädäntö koskee opiskeluun hakeutumista sekä opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista. SORA-lainsäädäntö koskee osaa Tredun tutkinnoista. Lisätietoa SORA-säädöksistä löytyy Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja Opetushallituksen verkkosivuilta. Tredun verkkosivuilla kerrotaan tarkemmin opintoihin liittyvistä edellytyksistä ja valintaperusteista.

## 4 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa on opiskelijalle annettavat opiskeluterveydenhuollon ja kouluterveydenhuollon palvelut, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja alle 18-vuotiaiden kohdalla myös hänen huoltajansa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Tarkemmat tiedot opiskeluhoollon palveluista löytyvät Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen sivuilta. Tredun opiskelijat löytävät oman kampuksensa opiskeluhoollon ja Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteystiedot Tredun verkkosivulta.

### Opiskeluhoollon palveluihin oikeutetut opiskelijat Tredussa

Oikeus opiskeluhoolltopalveluihin määräytyy koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalvelujen osalta Oppilas- ja opiskeluhoolltolain 1 § mukaan eli opiskelijoille, jotka ovat:

- 1) perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa;
- 2) lukiolaissa (714/2018) tarkoitetussa koulutuksessa;
- 3) ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetussa perustutkintokoulutuksessa sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa;
- 4) tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetussa laissa (1215/2020) tarkoitetussa koulutuksessa;
- 5) vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 7 a luvussa tarkoitetussa koulutuksessa ja oppivelvollisuuslain (1214/2020) 5 §:n 2 momentissa tarkoitetussa koulutuksessa.

Lisäksi opiskeluhoollon palvelut kuuluvat oppivelvollisille, jotka suorittavat lukio-opintoja aikuisten opetus suunnitelman mukaisesti ja jotka opiskelevat ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 5 §:n 3 momentissa tarkoitetussa ammattitutkintokoulutuksessa.

Tilaukoulutusopiskelijat eivät ole oikeutettuja opiskeluhoollon palveluihin, mutta koulutuksen järjestäjä vastaa heidän lakisääteisistä terveystarkastuksistaan ja rokotuksistaan.

### Poikkeustilanteet

Opiskeluhoollossa toteutetaan SORA-alan ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijoille huumausainetestaukset sekä terveydentila- ja toimintakykyarviot. Muissa terveyden- tai sairaanhoidon asioissa ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijat asioivat omilla sote-asevilla tai työterveydessä.

Oppisopimusopiskelijalla on oikeus opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin palveluihin koko opintojen ajan, mutta opiskeluterveydenhuollon palveluihin vain silloin, kun opiskelu tapahtuu teoria- tai lähiopetuksessa tai muussa kuin oppisopimukseen perustuvassa työpaikalla oppimisessa; oppisopimusjaksojen terveydenhoolto kuuluu työterveyshuoltoon. Teoriajaksoilla heille kuuluvat opiskeluterveydenhuollon palveluista ennaltaehkäisevät palvelut (terveystarkastukset ml. kutsuntatarkastus, rokotukset ja seksuaaliterveyspalvelut). Opiskeluterveydenhuollossa hoidetaan oppisopimusopiskelijoiden osalta myös SORA-lainsäädännön mukaiset huumausainetestaukset sekä terveydentila- ja toimintakykyarviot (teoriajaksoilla).

### Opiskelijan ohjaus yksilökohtaisen opiskeluhoollon palveluihin

Opiskelijan opiskeluhoollollisen tuen tarpeen selvittäminen ja tuen järjestäminen edellyttävät usein yhteistyötä opetushenkilöstön sekä opiskeluhoollon toimijoiden välillä. Tredun henkilöstö ohjaa opiskelijan

yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluihin ja tekee yhteydenoton opiskeluhuoltoon ensisijaisesti yhdessä opiskelijan kanssa.

Mikäli yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle tulee antaa tieto yhteydenotosta. Opiskelijalle on myös järjestettävä mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun, jos yhteydenotto tulee opiskelijan huoltajalta tai muulta henkilöltä. Keskustelua ei kuitenkaan tarvitse järjestää, jos kyse on pelkästä neuvonnasta ja ohjauksesta tai jos keskustelu on muusta syystä selvästi tarpeeton.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tulee ilmoittaa yhteydenotosta opiskeluhuoltoon. Ilmoittamatta voidaan jättää, jos opiskelijalla on siihen painava syy. Huoltajaa on kuitenkin tiedotettava, jos tiedottamatta jättäminen olisi selvästi opiskelijan edun vastaista. Arvion opiskelijan edusta tekee psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto on opiskelijalle aina vapaaehtoista, ja eri ammattilaiset osallistuvat työskentelyyn opiskelijan suostumuksella. Opiskelijalla on oikeus kieltäytyä tarjotusta tuesta. Huoltaja ei kuitenkaan voi estää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Opettaja voi tarvittaessa konsultoida opiskeluhuoltoa opiskelijan asiassa ilman, että opiskelijan nimeä tai henkilötietoja paljastetaan. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa tulee tarvittaessa käyttää tulkkauspalveluja.

#### 4.1 Opiskeluterveydenhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuolto edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä tarjoamalla terveystarkastusten ja terveysneuvonnan lisäksi kiireettömän terveyden- ja sairaanhoidon palveluja, joihin sisältyvät mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaus sekä seksuaaliterveyttä edistävät palvelut ja suun terveydenhuollon palvelut. Suun terveydenhuollon palvelut järjestetään hyvinvointialueen hammashoitoloissa. Opiskeluterveydenhuollossa pyritään tunnistamaan varhain opiskelijoiden tuen tai tutkimusten tarpeet. Tarvittaessa opiskelijat ohjataan jatkotutkimuksiin ja hoitoon. Opiskeluterveydenhuollossa edistetään myös opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia.

Opiskelija voi ottaa yhteyttä opiskeluterveydenhuoltoon ja hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle hoidontarpeen arviointia varten, jos hänellä on huolta omasta terveydentilastaan tai hyvinvoinnistaan. Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus saada yhteys opiskeluterveydenhuoltoon saman arkipäivän aikana (puhelimitse, sähköisen yhteydenottopyyntölomakkeen avulla) ja päästä terveydenhoitajan vastaanotolle tarvittaessa ilman ajanvarausta (walk in -vastaanotot oppilaitoksilla). Tredun opiskelijoiden opiskeluterveydenhuolto on järjestetty joko Tredun kampuksissa lähipalveluna tai terveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä. Pääsääntöisesti terveydenhoitajat ottavat opiskelijoita vastaan ajanvarauksella. Opiskelijoilla on mahdollisuus asioida terveydenhoitajan vastaanotolla myös ilman ajanvarausta avovastaanottoaikoina, jotka vaihtelevat kampuksittain. Lääkärille aika varataan aina terveydenhoitajan kautta ja terveydenhoitaja arvioi vastaanottoajan tarpeellisuuden.

Avovastaanottoajat ja ohjeet ajanvarauksen tekemiseksi löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta. Opiskeluterveydenhuoltoon voi ottaa yhteyttä puhelimitse tai sähköisen asioinnin kautta digitaalisesti OmaPirhan kautta. Kiireettömissä asioissa käytettävä yhteydenottolomake löytyy Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta ”Asioi digitaalisesti” ja edellyttää vahvaa tunnistautumista OmaPirhan kautta sähköisestä asioinnista.

#### **Terveystarkastukset**

Syyslukukaudesta 2026 alkaen opiskeluterveydenhuollon terveystarkastusprosessi muuttuu. Opiskelujen alussa terveydenhoitaja lähettää opiskelijoille Wilman kautta digitaalisen terveystarkastuksen, joka toimii terveystarkastuksen ajoituksen ja tarpeen määrittelyn tukena. Uusi digitaalinen terveystarkastus otetaan käyttöön syyskuusta 2026.

Opiskelijat täyttävät terveystarkastuksen ennen terveydenhoitajan tarkastusta. Digitaaliseen terveystarkastukseen vastaaminen edellyttää opiskelijalta vahvaa tunnistautumista. Terveystarkastuksen ajankohta määräytyy terveystarkastuksen vastausten perusteella joko ensimmäiselle tai toiselle opiskeluvuodelle. Mikäli opiskelijalla ei ole mahdollisuutta vastata digitaaliseen terveystarkastukseen, esitiedot kerätään paperilomakkeella.

Oppivelvollisuusikäisille terveystarkastus järjestetään viimeistään sinä vuonna, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Vuodesta 2027 alkaen opiskeluterveydenhuollon terveystarkastukseen yhdistetään oppivelvollisuusikäisillä kutsuntojen ennakkoterveystarkastus. Toisen asteen opiskelijoiden terveystarkastus- ja kutsuntatarkastusprosessiin kuuluu sekä terveydenhoitajan että lääkärin osuudet.

Kaikille kutsuntavelvollisille toisen asteen opiskelijoille (mukaan lukien ammatti- ja erikoisammattitutkinto- sekä oppisopimusopiskelijat) tehdään terveystarkastus opiskeluterveydenhuollossa. Yli 19-vuotiaille tarkastus järjestetään tarvittaessa terveystarkastuksen perusteella tarpeen mukaan.

Opiskelijalle, joka saa erityisopetusta tai kohdennettua tukea tai jonka terveydentilan ja opiskelukyvyyn selvittäminen on tarpeellinen opiskelualan tai tulevan ammatin vuoksi, järjestetään aina terveydenhoitajan tarkastus ensimmäisenä opiskeluvuonna. Tarkastuksesta poisjäävien tuen tarve tulee selvittää. Terveystarkastuksen yhteydessä tarkistetaan rokotukset ja mahdollinen opiskeluharjoitteluun liittyvä rokotustarve.

Altistuselähtöisiä terveystarkastuksia tehdään erityisen terveysvaaran ja työn edellyttämien terveysvaatimusten vuoksi seuraavissa tapauksissa:

- Opiskelijoiden työturvallisuutta edistävien terveystarkastusten lähtökohtana ovat työssä ja työolosuhteissa esiintyvät haitta- ja vaaratekijät ja niihin liittyvä erityinen sairastumisen tai tapaturman vaara.
- Erityinen sairastumisen vaara aiheutuu sellaisista työoloista, jossa fyysisen, kemiallisen tai biologisen tekijän aiheuttamana voi todennäköisesti seurata sairaus, liiallinen altistuminen tai vaara lisääntymisterveydelle.
- Alalla erityinen sairastumisen vaara on huomioitava jo opiskeluaikana. Näitä ovat Tredussa mm. pintakäsittely- ja rakennusalat, sähkö- ja elektroniikka-alat, elintarvikeala sekä hius- ja kauneudenhoitoala.

Lisäksi opiskeluterveydenhuollon palveluihin kuuluvat tartuntatautilain ja muun lainsäädännön edellyttämät opiskeluun liittyvät tutkimukset, todistukset ja lausunnot (mm. työharjoitteluun menevien opiskelijoiden tartuntatautilain mukaiset tarkastukset, tuberkuloosin seuranta ja ajoterveystarkastukset tapauksissa, joissa opiskelu edellyttää ryhmän 2 ajokorttia).

## 4.2 Kouluterveydenhuollon palvelut

Tredussa aikuisten perusopetuksen opiskelijat kuuluvat opiskeluterveydenhuollon sijaan kouluterveydenhuollon piiriin. Kouluterveydenhuollon tehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tukea turvallista ja hyvinvoivaa koulu-yhteisöä. Palveluihin kuuluvat terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotot sekä suun terveydenhuolto, joka järjestetään hyvinvointialueen hammashoitoloissa.

Kouluterveydenhuollossa pyritään tunnistamaan varhain opiskelijoiden tuen ja tutkimusten tarve sekä ohjaamaan tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja hoitoon. Opiskelija voi hakeutua palveluihin kaikissa terveyden ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Palvelujen tulisi olla saatavilla koululla tai sen läheisyydessä, ja opiskelijan on tarvittaessa päästävä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Tredussa terveystarkastukset toteutetaan Tredun kampuksilla terveydenhoitajien toteuttamina. Muut terveydenhuollon palvelut järjestetään terveysasemilla.

#### 4.3 Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut tukevat opiskelua, opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä opiskelijoiden sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Lisäksi palveluilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa seitsemän työpäivän kuluessa ja kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä.

**Kuraattori** tukee ja ohjaa opiskelijaa perheeseen liittyvissä tilanteissa (esimerkiksi riidat kotona, vanhempien ero, vanhempien päihteiden käyttö, kriisitilanteet perheessä), sosiaalisissa suhteissa (esimerkiksi kaaveri- ja seurustelusuhteet, kiusaaminen, yksinäisyys, ristiriidat opettajien kanssa), koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvissä asioissa (esimerkiksi poissaolot, motivaatio), tunne-elämän haasteissa, vapaa-aikaan liittyvissä asioissa (esimerkiksi harrastukset, päihteiden käyttö, pelaaminen), itsenäistymisessä ja arjenhallinnassa sekä taloudelliseen tilanteeseen ja asumiseen liittyvissä asioissa. Kuraattori arvioi tarvittaessa opiskelijan tuen ja ohjauksen tarvetta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

**Psykologi** tukee opiskelijaa mm. mielenterveyteen ja motivaatio-ongelmiin liittyvissä asioissa ja vaikeissa elämäntilanteissa. Hän avustaa myös oppimisvaikeuksien tunnistamisessa sekä arvioi tarvittaessa opiskelijan tuen ja ohjauksen tarvetta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Sekä kuraattorille että psykologille voi varata ajan kaikissa mieltä askarruttavissa asioissa.

#### 4.4 Opiskelijan sairauden vaatima hoito ja lääkitys

Opiskelija huolehtii itse säännöllisestä lääkityksestään opiskelupäivän aikana. Jos opiskelijalla on lääkehoitosuunnitelma tai hänellä on sellainen sairaus, että se voi vaikuttaa opiskeluun tai työhön opiskelu-/työpäivän aikana, opiskelija/huoltaja voi tarvittaessa keskustella niistä opettajan/työpaikkaohjaajan kanssa. Mikäli opiskelija sairastuu kesken päivän, opettaja antaa luvan lähteä kotiin lepäämään ja ilmoittaa tästä alle 18-vuotiaan huoltajalle. Opiskelija ohjataan tarvittaessa opiskeluterveydenhuoltoon. Työelämässä oppimisen osalta noudatetaan työpaikan poissaolokäytäntöjä. Tapaturmista on erillinen ohjeistus.

#### 4.5 Erityisruokavaliot

Jos Tredun opiskelijalla on voimassa oleva erityisruokavalioselvitys (esimerkiksi ruoka-allergian, keliakian, sairauden hoitoon liittyvän tai muun erityisruokavalion, kuten vegaaniruokavalion perusteella), Tredun ruokapalveluja tuottava Pirkanmaan Voimia Oy hyväksyy selvityksen. Opiskelija toimittaa itse tulostetun selvityksen tai sähköisen kopion suoraan kampuksen opiskelijaravintolan henkilökunnalle.

#### 4.6 Päihteet, tupakkatuotteet ja nikotiinivalmisteet

Päihteiden käytön ennaltaehkäisy kuuluu koko oppilaitoksen henkilöstölle, ja se on osa opetusta ja oppimistilanteita. Päihteiden käyttö ja päihtyneenä oleminen on kielletty oppilaitoksessa, oppilaitoksen tilaisuuksissa sekä työelämässä oppimispaikoilla. Päihteillä tarkoitetaan kaikkia päihdyttäviä aineita; alkoholia, lääkkeitä ja huumeita.

Päihtynyt opiskelija poistetaan oppilaitoksesta ja hänen turvallinen kotiin pääsynsä varmistetaan. Opiskeluterveydenhuolto arvioi päihdehoidon tarpeen, laatii hoitosuunnitelman ja ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon sekä seuraa opiskelukykyä. Opiskelija voi tarvittaessa keskeyttää määräajaksi opiskeluoikeutensa tai hakea keskeytystä oppivelvollisuuden suorittamiseen.

Jos opiskelija ei sitoudu hoitoon ja päihteiden käyttö jatkuu, voidaan käynnistää kurinpitotoimet, kuten määräaikainen erottaminen. Oppilaitos voi myös velvoittaa opiskelijan huumausainetestaukseen lain edellytyksin. Opiskelija ei voi osallistua käytännön työtehtäviin testituloksen odotusaikana. Testituloksesta

riippumatta opiskelijalle tehdään opiskeluterveydenhuollossa erityisen tuen arvio ja hänet ohjataan tarvittaessa päihdehoitoon.

Kaikki Tredun kampukset ovat savuttomia. Tupakkatuotteiden käyttö sekä alle 18-vuotiailla myös hallussapito on kielletty tupakkalain (549/2016) mukaisesti. Kielto koskee kaikkia opiskelijoita, henkilöstöä ja vierailijoita iästä riippumatta. Tupakkatuotteisiin luetaan myös tupakan vastikkeet, tupakkajäljitelmät, nikotiinitomat ja nikotiinilliset sähkösavukkeet sekä nuuska.

Henkilökunnan velvollisuutena on valvoa tupakkalain noudattamista ja tiedottaa kiellosta. Tredun päihteetömyyssuunnitelma 2024–2027 sisältää ehkäisevän päihdetyön periaatteet, tupakkatuotteita koskevat määräykset sekä toimintaohjeet päihdetilanteisiin. Lisätietoa löytyy myös Tredun järjestyssäännöistä.

Opiskeluterveydenhuollossa päihteiden käyttöä, peliriippuvuutta ja muita toiminnallisia riippuvuuksia korotetaan osana terveystarkastuksia ja -tapaamisia.

## 4.7 Tapaturmat, ensiapu ja vakuutusturva

### 4.7.1 Tapaturmien ennaltaehkäiseminen

Tapaturmien ehkäiseminen on Tredun ja sen koko henkilöstön sekä työelämässä oppimispaikkojen vastuulla. Tredun henkilökunta ja opiskelijat voivat ilmoittaa lähellä piti -tilanteesta erillisillä lomakkeilla. Opiskelijoiden lomake löytyy Wilmasta nimellä "Ilmoitus lähellä piti -tilanteesta, opiskelijat" Opiskelijalla on velvollisuus noudattaa työturvallisuussäädöksiä sekä järjestyssääntöjä. Lisäksi huolehditaan siitä, että opiskelija tietää opiskeltavan alan keskeiset terveys- ja turvallisuusriskit sekä osaa ja motivoituu suojautumaan niiltä. Tästä vastaavat sekä Tredun henkilöstö, että opiskeluterveydenhuolto. Henkilöstölle on tarjolla ensiapukoulutusta vuosittain ja joidenkin alojen opetussuunnitelmiin kuuluu ensiapukoulutus.

### 4.7.2 Ensiavun järjestäminen

Paikalla olevat henkilöt antavat ensiapua tapaturmissa ja hälyttävät tarvittaessa vakavissa tilanteissa apua hätänumerosta 112. Tredun kampuksista ja opetustiloista löytyvät asianmukaiset ensiaputarvikkeet. Hoito järjestetään Tredun tapaturmavakuutuksen turvin. Kiireellistä hoitoa tarvitsevat hoidetaan virka-aikana ensisijaisesti oman paikkakunnan terveysasemalla. Ensiapu Acuta Tampereella on tarkoitettu äkillisesti sairastuneille tai välitöntä terveydenhuollon palvelua tarvitseville potilaille, joita ei virka-aikana voida hoitaa omalla terveysasemalla.

### 4.7.3 Vakuutusturva

Tredun opiskelijat on vakuutettu koulupäivän aikana, välitunneilla, koulutuksen toteutussuunnitelman mukaisessa toiminnassa sekä koulumatkoilla. Vakuutusturvaan kuuluvat matkavakuutus, vapaaehtoinen ja lakisääteinen tapaturmavakuutus sekä vastuuvakuutus työelämässä oppimisen ajalle. Vakuutus on voimassa myös ulkomaan jaksoilla. Ajantasaiset vakuutusohjeet löytyvät Tredun verkkosivuilta. Tapaturmatilanteissa lisätietoa saa kampuksen opintotoimistosta. Henkilöstölle on erilliset ohjeet koulutus sopimuksiin, oppisopimuksiin ja maksulliseen opiskelijatyöhön liittyvistä vakuutuksista.

Opetusta voidaan järjestää erilaisissa oppimisympäristöissä. Opiskeluun liittyvissä matkoissa, kuljetuksissa ja odotusajoissa noudatetaan liikennesääntöjä ja Tredun järjestyssääntöjä. Opiskelijat edustavat matkoilla Tredua. Tutkinnon ja toteutussuunnitelman mukainen opetus sekä siihen liittyvät vierailut ja opintokäynnit ovat oppilaitoksen vastuulla. Opiskelijat on vakuutettu myös näissä tilanteissa sekä koulumatkoilla ryhmätapaturmavakuutuksella ja työelämässä oppimisessa lakisääteisillä vakuutuksilla.

Vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus kattaa tapaturmat opetuksen aikana eri oppimisympäristöissä, liikuntatunneilla, välitunneilla sekä koulutukseen kuuluvissa tapahtumissa, retkillä ja vierailuilla. Se kattaa

myös siirtymät, jotka liittyvät HOKSin mukaiseen opiskeluun, kuten matkat työelämässä oppimispaikoille, liikuntapaikkoihin, messuille, vierailukohteisiin ja ryhmäytymistilaisuuksiin.

Jos opetus alkaa tai päättyy muualla kuin oppilaitoksessa, opettaja ohjeistaa opiskelijat. Opiskelijat kulkevat pääsääntöisesti itsenäisesti, ellei toisin sovita. Alaikäisten huoltajille tiedotetaan tarvittaessa, ja poikkeuksista viestitään Wilmassa.

Päivän aikaisissa siirtymissä pyritään käyttämään julkista liikennettä tai Tredun ajoneuvoja, joita kuljettavat tehtävään nimetyt henkilöt tai opettaja. Liikennevahingoissa ensisijainen korvaus tulee ajoneuvon liikennevakuutuksesta.

Mikäli opiskelija tai opettaja kuljettaa muita omalla ajoneuvollaan, ensisijainen vakuutus on ajoneuvon liikennevakuutus. Joillakin aloilla opiskelijalle voidaan myöntää opiskelijakuljettajan lupa enintään lukuvuodeksi kerrallaan, edellyttäen lupaehtojen noudattamista. Asiasta tiedottavat koulutuspäällikkö ja omaopettaja niille opiskelijaryhmille, joita se koskee.

#### 4.8 Tietojen luovutus sekä opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Koulutuksen järjestäjä kerää opiskelijoiden tiedot opiskelijarekisteriin lakisääteisen koulutuksen järjestämistä varten. Lisäksi koulutuksen järjestäjä ylläpitää opiskeluhuoltorekisteriä, johon tallennetaan opiskeluhuoltokertomukset.

##### **Tietojen luovutus koulutuksen järjestäjälle**

Rehtorilla ja oppivelvollisen opetukseen osallistuvalla opettajalla on lain mukaan oikeus saada opiskeluhuollolta salassapitosäännösten estämättä oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Oppivelvollisen siirtymistilanteessa toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle.

Oppivelvollisen asuinkunnassa oppivelvollisuuden ohjaus- ja valvontavastuuta hoitavalla on lain mukaan oikeus saada opiskeluhuollolta salassapitosäännösten estämättä ohjaus- ja valvontavastuun toteuttamiseksi sekä opiskelupaikan osoittamiseksi välttämättömät tiedot.

##### **Tietojen luovutus opiskeluhuollolle**

Yksittäistä opiskelijaa koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä koulutuksen järjestäjä voi luovuttaa niitä sivullisille ilman opiskelijan ja/tai hänen huoltajansa suostumusta tai lain mukaista perustetta.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on kuitenkin salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä opiskeluhuollon järjestämiseksi. Opiskelijalla on oikeus saada tieto hänestä luovutetuista tiedoista hyvinvointialueelle.

Kun opiskeluhuoltopalvelujen järjestäjä tarvitsee opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa tietoja koulutuksen järjestäjältä, pyynnössä tulee yksilöidä tarvittavat tiedot ja niiden tiedonsaantioikeuden peruste. Koulutuksen järjestäjä arvioi, voidaanko pyydetyt tiedot luovuttaa lain perusteella vai edellyttääkö tietojen luovutus suostumusta ja millä tavoin tiedot luovutetaan. Jos koulutuksen järjestäjä kieltäytyy luovuttamasta tietoja kokonaan tai osittain, siitä tulee tehdä valituskelpoinen päätös.

##### **Terveydenhuolto:**

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollolla on lakiin perustuva oikeus saada opiskelijan tunnistetiedot (nimi, syntymäaika, luokka- tai ryhmätiedot) sekä huoltajaan yhteyden ottamiseksi tiedot huoltajien nimistä, yhteystiedoista ja tiedonsaantioikeuksista. Lisäksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollolla (pl. suun terveydenhuolto) on oikeus saada suostumukseen perustuen terveydenhoitajan tai lääkärin tapauskohtaisesti määrittelemät tiedot opiskelijan tuen tarpeen arviointia, tukemista ja jatkohoitoon ohjausta varten. Lisäksi se voi saada suostumuksella tarpeellisia tietoja opiskelijan tuen arviointia ja hoitoon ohjausta varten.

### **Kuraattori- ja psykologipalvelut:**

Kuraattorilla ja psykologilla on lakiin perustuva oikeus saada opiskelijan tunnistetiedot (nimi, syntymäaika, luokka- tai ryhmätiedot) yksilöidäkseen opiskelijan palvelun järjestämiseksi sekä huoltajaan yhteyden ottamiseksi huoltajien nimet, yhteystiedot ja tiedonsaantioikeudet. Lisäksi kuraattorilla on oikeus saada tarpeelliset tiedot palvelun tarpeen ja kiireellisyyden arvioimiseksi ja psykologilla on oikeus saada suostumukseen perustuen psykologipalvelujen toteuttamiseksi tapauskohtaisesti määrittelemänsä tiedot.

### **Tietojen luovutus hyvinvointialueelle ja poliisille**

Koulutuksen järjestäjän palveluksessa tai luottamustoimessa oleva, vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueelle, jos he ovat tehtäväsään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Tehtäviä hoitavalla on lisäksi salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa poliisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.

### **Opiskeluhoitokertomus**

Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi tarvitaan aina opiskelijan tai opiskelijoiden suostumus ryhmän perustamiseksi. Alaikäisen opiskelijan huoltajalta pyydetään tarvittaessa suostumus opiskelijan itsenäisen päätöskyvyn mukaisesti. Opiskeluhoitopalvelujen edustajan toimiessa ryhmän koollekutsujana, hänellä on lakiin perustuva oikeus saada koulutuksen järjestäjältä pyynnöstä opiskelijan/opiskelijoiden huoltajan tai huoltajien nimet, yhteystiedot ja tiedoksisaantioikeudet suostumuksen pyytämistä varten.

Opiskeluhoollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä voidaan selvittää opiskelijan/opiskelijaryhmän opiskeluhoollon tarvetta ja suunnitella opiskeluhoollon tukea. Asiantuntijaryhmän keskuudestaan valitsema vastuhenkilö kirjaa opiskelijan opiskeluhoollon järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot Wilman opiskeluhoitokertomukseen. Asiantuntijaryhmän jäseniksi kuuluvilla opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilla tulee olla pääsy opiskelijan opiskeluhoitokertomukseen ja he saavat tehdä siihen kirjauksia.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus ja kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe, tausta ja vireille panija;
- 3) tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa;
- 4) suunnitelma toimenpiteistä opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhoollossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa.

Jos opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja annetaan henkilölle, joka ei osallistu opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhoitokertomusten arkistoinnissa ja säilyttämisajoissa noudatetaan Tampereen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa.

## 5 Osallisuus ja yhteistyö opiskelijoiden, huoltajien ja muiden tahojen kanssa

Tredun opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä opiskelijoiden, huoltajien, henkilöstön ja opiskeluhoitopalveluiden henkilöstön kanssa. He voivat osallistua opiskeluhoollon yhteistyön suunnitteluun ja jatkuvaan kehittämiseen. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllistä toimintakulttuuria sekä eri tahojen välisiä yhteistyö- ja vuorovaikutustapoja.

Tredun kampusten yhteisölliset opiskeluhoitoryhmät laativat kampuskohtaiset opiskeluhoollon toimintasuunnitelmat. Ne sisältävät suunnitelman opiskeluhoollon toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä sekä kuvaukset yhteisistä opiskeluhoollon käytänteistä. Kampusten käytänteissä huomioidaan mm. toimintaympäristö, opiskeltavat tutkinnot sekä kampuksessa työskentelevät ja opiskelevat henkilöt. Toimintasuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on mukana opiskelijoita, huoltajia, Tredun henkilöstöä sekä opiskeluhoitopalveluiden ammattihenkilöitä.

### 5.1 Opiskelijoiden osallisuus

Opiskeluhoollon toteuttamisen lähtökohtina ovat opiskelijoiden osallisuus ja osallistaminen. Tredussa opiskelija osallistuu oman oppimisensa suunnitteluun ja opiskelijoita koskevien asioiden kehittämiseen. Opiskelijan opiskeluvaihto- ja elämäntilanteet otetaan huomioon. Opiskelijaa kannustetaan opiskelussa aloitteellisuuteen ja opiskeluyhteisöön sitoutumiseen.

Opiskeluyhteisön yhteisöllisyyttä tuetaan panostamalla ryhmämuotoiseen ohjaukseen ja opiskelijoiden ryhmäyttämiseen. Opiskelijoiden osallisuudessa ja yhteisöllisyydessä painotetaan turvallista opiskeluyhteisöä sekä opiskelijoiden mielipiteiden kuulemistä. Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävät mm. opiskelijakunta-toiminta, tutorointi sekä opiskelijoille suunnatut kyselyt ja palautteen käsittely.

Opiskelijoille tiedotetaan oppilaitoksen ja opiskeluhoollon toiminnasta sekä opiskelijoiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista Tredu-tasoisesti ja kampuskohtaisesti. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua oman kampuksensa opiskelijakunnan toimintaan. Opiskelijakunta otetaan mukaan muun muassa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin ja ylläpitäviin työryhmiin sekä muihin opiskelijoiden asioita käsitteleviin ja kehittäviin toimikuntiin.

Tredun johto huolehtii, että opiskelijoiden näkemykset otetaan huomioon heitä koskevien ja heidän asemaansa vaikuttavien asioiden valmisteluvaiheessa sekä arvioi valmisteltavien muutosten vaikutukset monipuolisesti ennen päätöksentekoa. Opiskelijoiden mielipiteitä kysytään esimerkiksi heitä koskevien valtuustoaloitevastausten valmistelussa. Opiskelijat valmistelevat myös opiskelijoiden omia kyselyitä yhteistyössä opiskelijakuntien ohjaajien ja koordinaattorien kanssa.

Opiskelijoiden vaikuttamiskanavat mahdollistavat opiskelijoiden osallistumista yhteisölliseen toimintaan ja avoimeen tiedon saantiin ja vuorovaikutukseen. Näitä ovat kampusten opiskelijafoorumit, yhteisöllinen opiskelijahuolto-ryhmä ja vierailut henkilöstöfoorumeissa. Opiskelijoille tarjotaan myös mahdollisuus osallistua Tredun laatu- ja kehittämissuunnitelman mukaisen opiskelijapalauttejärjestelmän ja erilaisten foorumien kautta oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista.

#### 5.1.1 Opiskelijakuntatoiminta

Tredun opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki Tredun opiskelijat. Opiskelijakunnat toimivat kaikissa Tredun kampuksissa ja kampuskohtaisten opiskelijakuntien lisäksi Tredussa toimii yhteinen opiskelijakunnan edustajisto. Kampuskohtaisten opiskelijakuntien toimintaa toteutetaan siten, että opiskelijoiden osallistuminen mahdollistetaan päätöksen ohessa. Opiskelijakunnan edustajisto ja Tredun johto tapaavat säännöllisesti, ja edustajistolta voidaan pyytää kannanottoja, lausuntoja sekä esityksiä kaikkia Tredun

opiskelijoita koskevista ajankohtaisista tai valmistelussa olevista aiheista. Tredun opiskelijakuntatoiminnan käsikirjassa kuvataan tarkemmin opiskelijakuntatoimintaa ja edustajiston valintaa.

Opiskelijakunnalle tulee turvata riittävät toimintaedellytykset ja Tredussa kampuksiin kohdennetaan opiskelijakuntatoiminnan ohjausresursseja sekä toimintarahoitusta. Tredun opiskelijakuntatoiminta edistää opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan välistä positiivista yhteishenkeä. Opiskelijakuntatoiminnassa mukana oleminen kehittää opiskelijoiden vastuunottoa, ratkaisukeskeisyyttä, työelämävalmiuksia, yhdessä toimimista, viestintätaitoja sekä hyvinvointia ja jaksamista. Opiskelijakunnassa suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumia ja teemapäiviä, viedään eteenpäin opiskeluun liittyviä aloitteita ja asioita sekä mm. opastetaan opintonsa aloittavia ja jatkavia opiskelijoita ja autetaan uusien kavereiden löytämisessä. Tredun opiskelijakuntatoiminta on opiskelua tukevaa, opinnollistettua toimintaa.

## 5.2 Huoltajien osallisuus

Tredun ja huoltajien välinen yhteistyö tukee opiskelijan oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Yhteistyön avulla opiskelija saa tukea opintoihin ja mahdollisiin haasteisiin. Kampuset järjestävät syksyisin uusien opiskelijoiden huoltajille kotiväeniltoja, joissa esitellään oppilaitoksen toimintaa, henkilöstöä ja opiskeluhuoltoa sekä tutustutaan oppimisympäristöihin. Lisäksi huoltajille järjestetään esimerkiksi avoimia ovia ja muita teematilaisuuksia. Huoltaja voi myös sopia tapaamisen opettajan tai opinto-ohjaajan kanssa opiskelijan opintojen seuraamiseksi.

Koulutuksen järjestäjä seuraa oppivelvollisen opintojen etenemistä ja ilmoittaa huoltajalle viipymättä, jos opinnot eivät etene HOKSin mukaisesti. Huoltajalla on oikeus osallistua HOKS-keskusteluihin ja opiskelijan luvalla myös monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn. Huoltajat voivat seurata alaikäisen opiskelijan opintoja ja poissaoloja Wilmassa sekä olla yhteydessä oppilaitokseen. Opiskelija voi täysi-ikäistyttyään antaa luvan Wilman käytön jatkamiseen huoltajalle.

Omaopettaja toimii ensisijaisena yhteyshenkilönä kodin ja oppilaitoksen välillä. Viestintään käytetään pääasiassa Wilmaa, mutta myös puhelinta, sähköpostia ja tiedotteita. Myönteinen yhteydenotto vahvistaa yhteistyötä huoltajien kanssa ja tukee opintojen etenemistä.

Huoltajilla on edustus opiskeluhuollon ohjausryhmässä ja kampuskohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä. He voivat osallistua myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusfoorumiin. Huoltajien mielipiteitä kysytään erilaisten suunnitelmien valmisteluissa sekä palautekyselyissä. Palautekyselyistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä tiedotetaan mm. Tredun verkkosivuilla.

## 5.3 Monialainen yhteistyö

Tredussa tehdään moniammatillista yhteistyötä oppilaitosyhteisön tukemiseksi, konsultaation mahdollistamiseksi sekä opiskeluhuollon kehittämiseksi. Yhteistyötä tehdään mm. muiden oppilaitosten, Pirkanmaan hyvinvointialueen toimijoiden, nuorisotoimen, etsivän nuorisotyön, poliisin, erikoissairaanhoidon ja kolmannen sektorin kanssa. Yhteistyö voi sisältää yhteydenpitoa, tiedottamista, konsultaatiota, tietojen luovuttamista sekä yhteisiä hankkeita.

Tredun erityisopettajat ja opinto-ohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä perusopetuksen oppilaanohjaajien kanssa koulutusvalintoihin ja tuen tarpeisiin liittyen. Perusopetuksen oppilaanohjaaja toimittaa perusopetuksesta siirtyvän erityisen tuen tiedonsiirtolomakkeen Tredun oppilaan ja huoltajan luvalla.

Oppivelvollisten opiskelijoiden siirtymävaiheissa, opintojen alussa, keskeytystilanteissa ja jatko-opintojen suunnittelussa tehdään suunnitelmallista pedagogista yhteistyötä perusopetuksen, toisen asteen oppilaitosten, oppivelvollisuusviranomaisten ja huoltajien kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. perusopetuksen, lukioiden, ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisten erityisoppilaitosten opinto-ohjaajat ja erityisopettajat

sekä työpajatoimijat. Huoltajien ja opiskelijan toiveesta moniammatillista yhteistyötä voidaan tehdä myös opiskeluhuollon henkilökunnan kanssa.

Opiskelijan ohjausverkosto on kuvattu Tredun Ohjauksen suunnitelmassa verkkosivuilla. Tredun työntekijällä on velvollisuus konsultoida lastensuojelua, jos alle 18-vuotiaasta opiskelijasta herää huoli, ja tehdä tarvittaessa puhelimitse tai lomakkeella selvityspyyntö lastensuojeluilmoituksella. Ilmoituksen tekee se, jolla on asiasta ensikäden tieto. Ilmoitus ei tee opiskelijasta automaattisesti lastensuojelun asiakasta. Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaalipäivystyksen yhteystiedot löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Jokaisen Tredun työntekijän velvollisuus on konsultoida poliisia epäillessään rikosta. Poliisin yhteystiedot on tiedotettu Tredun henkilöstön ohjeistuksissa. Konsultaatioon ja oppilaitosyhteisön tukemiseen liittyviä menettelytapoja on kuvattu myös Tredun kriisitoiminnan toimintaohjeessa sekä Tredun henkilöstön ohjeistuksissa.